

الموافق: ٢٠٢٤/٠٣/٢٠ م

التاريخ: ١٤٤٥/٠٩/١٠ هـ

سعادة رئيس مجلس الإدارة يحفظه الله جمعية البر الخيرية بمستورة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

خطاب الارتباط

خطاب تعيين لتدقيق القوائم المالية

أقدم لكم خطاب الارتباط الخاص بمراجعة القوائم المالية **جمعية البر الخيرية بمستورة** عن الفترة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م، وقوائم الأنشطة والتدفقات النقدية للفترة المنتهية في ذلك التاريخ، فإننا نشكركم على هذه الثقة ويسرنا أن نؤكد لكم بموجب هذا الخطاب قبولنا لهذا التعيين وفهمنا لهذا التكليف. ونهدف من خطابنا هذا وضع الأسس التي نستند إليها في عملنا كمراجعي حسابات لمراجعة القوائم المالية للجمعية. كما يؤكد هذا الخطاب نواحي المسؤولية المتبادلة الناتجة عن ارتباطنا مع الجمعية عن السنة المشار إليها أعلاه.

نطاق عمل مراجعة القوائم المالية

تقع على عاتق إدارة (العمل) مسؤولية التأكد بالاحتفاظ بسجلات محاسبية سليمة وإعداد قوائم مالية تظهر بعدل المركز المالي للجمعية، وأن هذه القوائم المالية معدة طبقاً للمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية. كما يتعين على إدارة (العمل) أن يقدم لنا (عند الطلب) كافة السجلات المحاسبية (العمل) والمعلومات الأخرى المتعلقة بها. إن مراجعتنا ستنم لغرض إبداء رأينا حول القوائم المالية. وبصفتنا مراجعي حسابات فإن مراجعتنا ستنم لغرض إبداء رأينا حول القوائم المالية، ويتعين علينا الأخذ بعين الاعتبار الأمور التالية وتقديم تقرير عنها إلى المالك فيه رأينا فيما إذا كانت القوائم المالية ككل:

- تظهر بعدل، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي (العمل) عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢٤/١٢/٣١ م، وقوائم الأنشطة والتدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وفقاً لمعايير المحاسبة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية.
- تتفق مع متطلبات النظام الأساسي للجمعية فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية.

تنفيذ ومهام عملية المراجعة

١. ستتم مراجعتنا وفقاً لمعايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية، والتي تتطلب منا أن نقوم بتخطيط وتنفيذ أعمال المراجعة بغرض: -
 - الحصول على درجة معقولة من القناعة بأن القوائم المالية خالية من أية أخطاء جوهرية.
 - فحص الأدلة، على أساس العينة، المؤيدة للمبالغ والإيضاحات حول القوائم المالية.
 - تقييم المبادئ المحاسبية المتبعة والتقديرية الهامة المطبقة من قبل الإدارة.
 - تقييم المعايير اللازمة للعرض العام للقوائم المالية.
 - الحصول على تعهد لأنظمة المحاسبية (للمعمل) لتقييم مدى كفايتها لكي تستخدم كأساس في إعداد القوائم المالية ولتحديد طبيعة، وتوقيت، ومدى إجراءات المراجعة التي سنقوم بها.
٢. تختلف طبيعة ومدى إجراءات مراجعتنا حسب تقييمنا للنظام المحاسبي (للمعمل) وقد تشمل إجراءات مراجعتنا على أية نواحي متعلقة بعمليات (المعمل) التي نراها ملائمة. إن دراستنا للنظام المحاسبي لن تتطلب منا إجراء دراسة وتقييم تفصيلي، ولن تكون كافية لتمكيننا من تقديم رأي مستقل حول مدى فاعلية وكفاءة نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد التقارير المالية. ولا تقتضي المعايير أن يتم تصميم أعمال المراجعة لتحديد كافة نقاط الضعف الهامة في أنظمة (المعمل)، غير أنه في حال ملاحظتنا لأي نقاط ضعف هامة أثناء القيام بأعمال المراجعة سيتم إبلاغكم بها.
٣. سنوجه استفسارات محددة إلى الإدارة وغيرها بشأن البنود المدرجة في القوائم المالية ومدى فعالية العمليات المحاسبية. تتطلب معايير المراجعة المتعارف عليها في المملكة العربية السعودية بأن يتم الحصول على تأكيدات خطية من الإدارة بشأن الإفصاحات الهامة المقدمة لنا. تعتبر نتائج اختبارات المراجعة وردود الإدارة على استفساراتنا والإفصاحات الخطية التي تقدمها الإدارة لنا بمثابة الأدلة والقرائن التي نعتمد الاعتماد عليها في تكوين رأينا حول القوائم المالية. ونظراً لأهمية الإفصاحات الشفهية والخطية التي تقدمها الإدارة للقيام بأعمال المراجعة بشكل فعال، يوافق (المعمل) على إبراء ذمة مكتب المحاسب القانوني رامي الخضر وموظفيه من أية التزامات وتكاليف تتعلق بالخدمات التي سنقدمها بموجب خطاب التعيين هذا والمترتبة على أية إفصاحات غير صحيحة يتضمنها خطاب الإفصاح العام المقدم من قبل الإدارة.
٤. لمساعدتنا في مراجعة قوائمكم المالية ذات الغرض الخاص فإننا أيضاً سوف نطلب الإطلاع على كافة المستندات أو البيانات المؤيدة للبنود المدرجة في القوائم المالية.

تقارير المراجعة

بمجرد الانتهاء من أعمال المراجعة، سنقوم بتزويدكم بنسخة موقعة ومعتمدة من تقارير المراجعة باللغة العربية، إضافة إلى ذلك، سنقوم بلفت انتباهكم أيضاً إلى أية أخطاء جوهرية أو مخالفات أو أية أعمال غير قانونية أو غير نظامية قد تسترعى انتباهنا.

الأتعاب، الفواتير، والدفعات

تحتسب أتعابنا على أساس الوقت المنصرف والتكلفة التي نكبدها، وذلك حسب درجة المسؤولية والخبرات والمهارات التي تتطلبها عملية مراجعة القوائم المالية.

١. نَقدَرُ أتعابنا لقاء خدماتنا المهنية المتعلقة بخطابنا هذا كالتالي:

الأتعاب	جمعية البر الأهلية بمستورة
٨,٠٠٠	مراجعة القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م وإصدار التقارير الربعية
(٨٠٠)	خصم خاص ١٠٪
٧,٢٠٠	الإجمالي بعد الخصم الخاص
١,٠٨٠	ضريبة القيمة المضافة ١٥٪
٨,٢٨٨	الإجمالي

١.١. ٥٠٪ من الأتباع عند التوقيع بالموافقة على خطاب الارتباط.

١.٢. ٥٠٪ من الأتباع عند إصدار مسودة تقريرنا حول القوائم المالية.

٢. أسلوب النداد:

٢. أسلوب السداد:
إصدار شيك باسم: مكتب رمزي خالد الخضرمحاسبون ومراجعون قانونيون، أو حوالة مصرفية على بنك الجزيرة مع إرسال كعب إشعار السداد

IBAN SA ٣٦٦٠٠٠٠٠٠٠٠٥٦٢٦٦٩٢٦٠٠٦ (الآبيان) بالبريد الإلكتروني رقم الحساب الدولي

٣. ضربية القيمة المضافة:

٣. ضريبة القيمة المضافة:

إنطلاقاً من اللائحة التنفيذية الصادرة من الهيئة العامة للزكاة والدخل والمنظمة لقرار مجلس التعاون لدول الخليج العربية في دورته السادسة والثلاثين بتاريخ ٩-١٠ ديسمبر ٢٠١٥م يفرض ضريبة القيمة المضافة على كافة السلع والخدمات. عليه ستضاف قيمة الضريبة على إجمالي قيمة كل فاتورة تصدر للعميل من مكتبنا كضريبة قيمة مضافة عن الخدمات المقدمة بدء من تاريخ ٠١ يناير ٢٠١٨م وفقاً للنسبة المذكورة ضريبة القيمة المضافة ضمن جدول الأتعاب، وهي نسبة قد تخضع للتغيير في أي وقت وفقاً لما تحدده الهيئة العامة للزكاة والدخل ووزارة المالية في المملكة العربية السعودية.

السرية:

السرية:

سوف لن يتم الإفصاح عن أية معلومات سرية تتعلق بأعمالكم لأي طرف ثالث دون موافقتكم الخطية المسبقة ما لم تكن هذه المعلومات مطلوبة نظاماً أو من قبل مصلحة الزكاة والدخل أو أية جهة حكومية مختصة. إن أوراق العمل المعدة بشأن خدمات المراجعة والخدمات الأخرى ملك لنا وستكون معلومات سرية وسيتم الاحتفاظ بها لدينا طبقاً للسياسات والإجراءات المتبعة لدى مكتبنا. وما لم يتم الاتفاق عليه معكم بخلاف ذلك، فأنتما قد تتواصل معكم بواسطة الإنترنت أو أية وسائل اتصال إلكترونية أخرى أو نقدم لكم المعلومات إلكترونياً. ونظراً للمخاطر الضمنية المرتبطة بإرسال المعلومات إلكترونياً عن طريق الإنترنت فإنه ليس باستطاعتنا أن نضمن أمن وسلامة أية اتصالات إلكترونية أو أية معلومات يتم إرسالها أو استلامها إلكترونياً فيما يتعلق بهذا التعيين. كما تقررون أنه إذا كنا نعمل في مراكزكم فإنه بإمكاننا أن نستخدم الإنترنت من خلال شبكتكم الداخلية.

الصفحة ٣ من ٤

إنهاء التعيين

يجوز إنهاء تعييننا هذا مباشرة من قبل أحد الأطراف بموجب إشعار خطي يرسل على عنوان المراسلة المعتاد للطرف الآخر والموجه للشخص المختص. وفي حالة الإنهاء من قبل (العميل) تكون الأتعاب المحددة بموجب فئات الأجر المطبقة والمصاريف المتكبدة من تاريخ إنهاء التعيين مستحقة السداد من قبلكم. وإذا تم الإنهاء من قبل مكتب المحاسب القانوني رامي الخضر بدون مسوغ فانه سيتم رد جميع الرسوم المدفوعة من قبل الجمعية.

القانون السائد

تخضع شروط العمل هذه وخطاب التعيين المتعلق بها وتفسر طبقاً للأنظمة السائدة في المملكة العربية السعودية.

التعهدات

إن هذا الخطاب يمثل كامل الاتفاقية فيما بين (العميل) ومكتب المحاسب القانوني رامي الخضر فيما يتعلق بالخدمات المشار إليها في هذا الخطاب. يحل هذا الخطاب محل ويلغي أية عروض أو مراسلات أو اتفاقيات تفاهم سابقة سواء كانت خطية أو شفوية. إن الاتفاقيات القائمة والمتضمنة في هذا الخطاب سوف تظل سارية حتى إكمال أو إنهاء الأمور موضوع هذا الخطاب.

الموافقة على الشروط

نأمل التكرم بتأكيد موافقتكم على شروط هذا الخطاب وذلك بالتوقيع أدناه على النسختين من خطاب الارتباط والاحتفاظ بنسخة وإعادة النسخة الأخرى من الخطاب إلينا.

وتقبلوا خالص تحياتنا ،،،

جمعية البر الخيرية بمسترة

نوافق على الشروط أعلاه:

الاسم: **مهاجر بن مسلم صنيح له الجعاري**
الصفة: **رئيس مجلس الإدارة**
التوقيع: **[Signature]**



الختم:

مكتب رامي الخضر - محاسبون ومراجعون قانونيون

[Signature]

رامي بن خالد الخضر
ترخيص رقم (٤٢٩)

الختم:



الصفحة ٤ من ٤

Central Region المنطقة الوسطى
3726 Riyadh 12262
00966 11 2020207
00966 11 2190770

Eastern Region المنطقة الشرقية
4307 Khobar 31952
00966 13 8938582
00966 13 8935024

Corporate المركز الرئيسي
Western Region المنطقة الغربية
44490 Jeddah 21581
00966 12 6988020
00966 12 6984755

U.I.D Number الرقم الموحد
920012393
www.rcpa.sa
info@rcpa.sa
C.R. 4030286301